

ガラスミュージアム販売作業員の募集について

新島村では、下記により会計年度任用職員の募集を行います。

【対象】

新島村在住で、ミュージアム事務員として、心身ともに健康で明るく接客の出来る人

【募集人員】

パートタイム職員 3名

【業務内容】

ミュージアム入館料徴収・ガラス製品等の販売・その他事務処理

【任用期間】

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

【勤務時間】

9:00～16:30(休憩1時間)

【休日】

火曜日、年末年始

【勤務場所】

新島現代ガラス工芸展示館

【報酬】

日額 5,280円～

※勤務時間・労働日数は、変動します。

※通勤距離に応じて通勤手当、勤務形態により時間外勤務手当・期末手当が支給されます。

※扶養手当・住居手当は支給されません。

※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

※給与等支給日は毎月20日になります。

【社会保険等】

勤務形態により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険が適用されます。

(労働時間及び給与金額により適応されますが、詳しくは担当課までお尋ねください。)

【服務】

会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

【選考方法】

書類選考及び面接(令和3年2月上旬～下旬)

※採用候補者が複数の場合は、面接を行います。

【応募期限(必着)】

令和3年2月3日(水)

【応募方法】

別添の申込書に必要事項を記入し、下記の『応募・問い合わせ先』に申し込みをして下さい。

【合格発表】

個別連絡

【応募・問い合わせ先】

産業観光課 観光商工係

☎ 5-0284

✉ k-s@nijjima.com