

温泉ロッジ作業員の募集について

新島村では、下記により会計年度任用職員の募集を行います。

【対象】

新島村在住で、温泉ロッジフロント業務員として、心身ともに健康で明るく接客の出来る人
※マネージャー業務はWord、Exelを扱えること

【募集人員】

- ①フルタイム職員 2名(内1名マネージャー)
- ②パートタイム職員 3名
- ③宿直(パートタイム)職員 1名

【業務内容】

- ①館内外清掃・予約受付・来館者接客対応・人員、備品、金銭の管理・宿直・その他
(マネージャー業務、あるいはマネージャー補佐)
- ②館内外清掃・予約受付・来館者接客対応・その他(宿直勤務応相談)
- ③宿直勤務対応(夜間警備・施設管理・急病人など緊急対応・その他)

【任用期間】

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

【勤務時間】

- ①週5日勤務 勤務時間はシフトによる(7:00-16:00または12:00-21:00)
宿直は21:00～翌7:00/シフトによる
- ②シフトによる(7:00-21:00のうち最大7時間45分)
宿直は21:00～翌7:00/可否も含め回数応相談
- ③宿直勤務(21:00-翌7:00、日数応相談)

【休日】

- ①シフトによるが、週2日を基本とする(休祝日数と同数の休暇とする)
- ②シフトによる
- ③シフトによる

【勤務場所】

新島村温泉ロッジ

【報酬】

- ①フルタイム 月額 132,300円～、宿直勤務1回4,000円
 - ②パートタイム 時間額 810円～、宿直勤務1回4,000円
 - ③パートタイム 1回 4,000円
- ※勤務時間・労働日数は、変動します。
※通勤距離に応じて通勤手当、勤務形態により時間外勤務手当・期末手当が支給されます。
※扶養手当・住居手当は支給されません。
※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
※給与等支給日は毎月20日になります。

【社会保険等】

勤務形態により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険が適用されます。
(労働時間及び給与金額により適応されますが、詳しくは担当課までお尋ねください。)

【服務】

会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。

【選考方法】

書類選考及び面接(令和3年2月上旬～下旬)
※採用候補者が複数の場合は、面接を行います。

【応募期限(必着)】

令和3年2月3日(水)

【応募方法】

別添の申込書に必要事項を記入し、下記の『応募・問い合わせ先』に申し込みをして下さい。

【合格発表】

個別連絡

【応募・問い合わせ先】

産業観光課 観光商工係 ☎ 5-0284 ✉ k-s@nijjima.com