

事業計画書 記載要領

指定管理者として応募する団体は、以下の基本事項について、記載要領を参照のうえ事業計画書を作成してください。

1. 基本事項

(1) 施設名

「新島村ロッジとまりぎ」と記載してください。

(2) 団体名

指定管理者として応募する法人その他の団体の**名称を正確**に記載してください。

(3) 代表者

応募する法人その他の団体の**代表者の役職および氏名**を記載してください。

※本指定管理業務に関し、最終的な責任を負う者としてします。

(4) 団体所在地

応募する法人その他の団体の**本社又は主たる事業所の所在地**を記載してください。

※登記上の所在地と異なる場合は、その旨を併せて記載してください。

(5) 設立年月日

応募する法人その他の団体の**設立年月日**を記載してください。

※法人設立前の活動実績等がある場合は、補足として記載しても差し支えありません。

(6) 従業員数

応募する法人その他の団体に所属する**従業員数**を記載してください。

※正社員・契約社員・パート等を含めた人数とし、可能であれば雇用形態別の内訳を記載してください。

(7) 電話番号

応募する法人その他の団体の**代表電話番号**を記載してください。

※本事業に関する連絡が確実に取れる番号を記載してください。

(8) FAX 番号

応募する法人その他の団体の **FAX 番号**を記載してください。

※FAX を使用しない場合は「なし」と記載してください。

(9) 運用に当たっての経営方針

指定管理者として本施設を運営するにあたり、**基本となる経営方針・運営理念**について記載してください。

特に、以下の観点を踏まえ、応募者の考え方が分かるよう具体的かつ簡潔に記載してください。

- ・ 宿泊料金及びコワーキング施設の利用料金
- ・ 指定管理者が村に納付する納付金額
- ・ 公の施設として求められる公正・公平性及び適切な維持管理に対する考え方
- ・ 利用者の満足度向上やリピーター確保に向けたサービス提供の考え方
- ・ 従業員等の接遇・能力等の向上への取組
- ・ 安定した施設運営を行うための収支管理・運営意識
- ・ 事業経費の適正管理及び省人化・業務効率化の推進に向けた取組
- ・ 安全管理並びに快適性・清潔性の確保及び環境に配慮した運営に関する考え方
- ・ 地域資源の活用や地域事業者との連携など、地域への貢献に対する姿勢
- ・ 村の観光振興方針や施設の設置目的を踏まえた持続可能な運営の方向性

※詳細な数値計画は別項目で記載することとし、本項目では運営全体の考え方や方針を中心に記載してください。

(10) 施設の管理運営体制

本施設の管理運営を行うための組織体制について記載してください。

主に以下の点を中心に、**安定的な運営体制**が分かるよう記載してください。

- ・ 現地責任者の配置状況
- ・ スタッフの配置人数および役割分担
- ・ 勤務体制（シフト、常駐・非常駐の別 等）

(11) 個人情報の保護の措置

利用者情報等の個人情報を取り扱うにあたり、**個人情報保護への対応方針**を記載してください。

- ・ 個人情報保護に関する規程やルール
- ・ 情報の管理方法（保管方法、アクセス制限 等）
- ・ 情報漏えい等が発生した場合の対応方針

(11) 緊急時の対応

災害、事故、急病人発生等の**緊急時における対応体制**について記載してください。

- ・ 緊急時の連絡体制
- ・ 初動対応の流れ
- ・ 村および関係機関との連携方法

※想定される事例を踏まえて記載してください。

(12) その他公の施設の管理に関し必要な事項

上記以外で、施設の管理運営にあたり特に配慮すべき事項や独自の取組があれば記載してください。

(例)

- ・ 地域住民・地域事業者との連携
- ・ 多様な人々への利用促進やサービス向上に向けた工夫 等