様式第1号(第2条関係)

受付第　　　　　号

年　　月　　日

住民センター使用承認申請書

東京都新島村長　　　　　殿

申請者　住所

氏名　　　　　　　　　　印

(団体の場合は、団体名及び代表者名)

電話　　　　(　　)　　　番

　次のとおり住民センターの使用承認を申請します。

|  |
| --- |
| 使用目的　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(集合予定人員　　　　人) |
| 使用日時 |
| 　　　年　　月　　日(　　曜)から　　　年　　月　　日(　　曜)まで(　　日間) | 午前午後 | 　時　分～ | 午前午後 | 　時　分 |
| 使用延長 |
| 　　　年　　月　　日(　　曜) | 午前午後 | 　時　分～ | 午前午後 | 　時　分 |
| 使用施設集会室　　　　　会議室　　　　　　　研修洋室　　　　研修和室 |
| 冷房・暖房使用　　　　　　　　　有・無(有＝　　　　　　　時間) |
| 入場料徴収　　　　　　　　　有・無(有＝　　　　　　　　円) |
| 器具の使用　　　　　　　　　有・無(有＝内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 特別の設備　　　　　　　　　有・無(有＝内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| プログラム等の販売　　　　　　　　　有・無(有＝内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 　 |
| ※使用料・徴収有　　　　　施設　　　　円　　　　　冷暖房　　　　円　　　　　消費税　　　　円　　　　　　計　　　　　円・徴収無・減免を希望したく申請します。 | 区分 | 集会室 | 会議室 | 研修室 | 　 |
| 1時間 | 200円 | 100円 | 100円 |
| 全日 | 1,800円 | 700円 | 700円 |
| 冷暖房 | 1h2,000円 | 　1h　　　300円 |
| ※使用料の額は、上記の金額の合計額に消費税額(当該消費税額を課税標準として課されるべき地方消費税相当額を含む。)を加算した額になります。 |
| 　 |
| 　　申請理由： | 　 |
| 　 |
| 会場使用責任者　　住所　　氏名　　　　　　　電話 | 決裁 | 教育長 | 課長 | 係長 | 係 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |