

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

年 月 日

長殿

受付印

受付番号

所在地

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代表者



申込営業種目番号

下記のとおり変更しました。

変更事項	1 組織(個人→法人、(有)→(株)等)	6 代理人所在地・支店名等
	2 商号又は名称	7 印鑑(実印 ④使用 印鑑 ③代理人印鑑)
	3 代表者役職・氏名	8 資本金
	4 本店所在地	9 電話・ファクシミリ番号
	5 代理人役職・氏名	10 その他(許認可・営業担当者等)

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。
また、番地については、〇丁目〇番〇号、〇丁目〇番地、〇〇番地の〇等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照のこと。

変更事項	変更後	変更前
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類:) に該当する丸数字を記入	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類:) に該当する丸数字を記入
	④ 新設(種類:) ⑤ 新設(種類:) ⑥ 廃止(種類:) ⑦ 廃止(種類:)	④ 新設(種類:) ⑤ 新設(種類:) ⑥ 廃止(種類:) ⑦ 廃止(種類:)

- 受付票 「変更後欄」に変更内容を記入(改印の場合は新しい印鑑を押印)すること。
- 郵送による受付 持参が困難な場合は、郵送可。 (返送用封筒を同封)
- 契約中の案件 変更届提出日現在、契約中の案件がある場合に記入(紙面が足りない場合は別紙で提出)。

契約番号	
件名	
契約年月日	

添付書類及び注意事項

I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注意事項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入(改印の場合は変更後印鑑を押印)
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変更事項	添付書類	提出部数
1 組織 ① 個人経営から法人への変更 ② (有)から(株)への変更	代表者が変わる場合 閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書) 開鎖登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置: ●委任状 使用印鑑使用: ●使用印鑑届	各1部
2 商号又は名称	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
3 代表者役職氏名	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 印鑑証明書 代理人設置の場合: ●委任状 使用印鑑使用の場合: ●使用印鑑届	各1部
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を 追加すること。 実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	1部
5 代理人役職氏名	●委任状	1部
6 代理人所在地等	●委任状(郵便番号を必ず記入すること。)	1部
7 印鑑	実印 印鑑証明書	1部
	使用印鑑 ●使用印鑑届	1部
	代理人印 ●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	1部
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—
その他 許可・免許・登録等の更新	許可証・免許証・登録証等の写し	1部
その他 営業担当者	添付書類不要	—

- 注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。
注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。
ただし、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、閉鎖登記簿謄本(閉鎖事項全部証明書)は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。
注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。