

平成 年度 物品買入れ等競争入札参加資格審査申込書

受付番号	
受付印	

下記物品買入れ等に係る競争入札に参加したいので、次のとおり資格の審査を申し込みます。この申し込みにより提出した書類の各項目及び格付等に関して公表することを承諾します。

なお、この申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこと及び変更が生じた場合には速やかに変更届を提出することを誓約します。

営業種目〔記載要領(30～33頁)の別表1の営業種目分類表を参照のうえ、記入してください。〕
 なお、2種目以上の営業種目を申し込む場合は、必ず種目番号の若い順に記入してください。〕

種目番号	営業種目	種目番号	営業種目

添付書類 (印は指定の用紙を使用してください。)

A この申込書を表紙にして番号順にとじ込むもの	B とじ込まないもの
1 登記簿謄本(正本)	9 営業概要総括表
2 印鑑証明書(正本)	10 営業種目別表
3 使用印鑑届(実印以外の印鑑を使用する場合のみ)	11 受付票
4 委任状(代理人に委任する場合のみ)	12 調査業務細目表 (種目番号123～126を申し込む者のみ)
5 財務諸表(審査対象営業年度の財務諸表)	
6 登録証明書等 (写) 〔営業種目又は取扱品目が免許又は許可等を要件としている場合のみ〕	C 見せるだけのもの
7 技術者資格免許等取得の従業員在籍証明一覧表 〔種目番号103.104.105.108.119.121.122.123.124.125.126を申し込む者のみ。当該技術者が従業員であることを証明する書面を作成し添付すること。〕 (営業概要総括表 ³² 欄の書き方を参考にしてください。)	13 納税証明書(正本) 法人の場合 法人税(その1)・法人事業税(都税のみ)・消費税(完納証明) 個人の場合 所得税(その1)・消費税(完納証明)
8 障害者雇用状況報告書等(写) 〔常時56人以上の従業員を雇用している場合に管轄の職業安定所に報告している雇用状況報告書等の写しを添付してください。〕	14 身分証明書(正本) (個人で営業している者のみ)
	15 登記事項証明書 (個人で営業している者のみ)
	16 前回受付票 (前回の申込みをした者のみ)
	17 契約書等 (必ず提示してください。)

(注) 継続申込者のみ前回の受付番号を記入してください。

印を付した受付印欄には記入しないでください。

提出書類を確認しながら にレ点チェックをしてください。記入がない場合は受付できません。

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者氏名

実
印

長殿