◇補助対象事業決定から補助金交付までのスケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 申請者 | 村 |
| ① | ～前年10月 |  | 要望調査 |
|  |  |  | 認定農業者、認定新規就農者へ翌年度の要望調査を行う |
| ② | 4月～7月末 | 計画書提出 |  |
|  |  | 平成27年4月1日から7月末までに役場産業観光課から「事業計画書」を受け取り、記入の上、説明に必要な資料を添付し、提出 |  |
| ③ |  |  | 審査 |
|  |  |  | 書類及び聞き取り調査し、採択・不採択を決定 |
| ④ |  |  | 内示 |
|  |  |  | 申請者に採否を通知 |
| ⑤ |  | 交付申請 |  |
|  |  | 採択通知を受けた申請者は、新たに必要な書類を添付し、産業観光課に「交付申請書」を提出 |  |
| ⑥ |  |  | 交付決定 |
|  |  |  | 書類審査の上、補助金交付の決定を行い、「交付決定通知書」で申請者に通知 |
| ⑦ |  | 事業の実施 |  |
|  |  | 事業は交付決定後に開始（交付決定前の事業分は補助対象外）し、年度末までに実施内容の変更又は中止の場合は事前の協議が必要 |  |
| ⑧ |  | 実績報告 |  |
|  |  | 事業終了後30日以内に「実績報告書」及び「経費の収入・支出報告書」を提出 |  |
| ⑨ |  |  | 額の確定 |
|  |  |  | 「事業実施報告書」により現地確認及び領収書等の関係書類を審査の上、補助金額を確定し「補助金額確定通知」で申請者に通知 |
| ⑩ |  | 補助金請求 |  |
|  |  | 申請者は「補助金額確定通知」を受領後、「請求書」を提出 |  |
| ⑪ |  |  | 補助金交付 |
|  |  |  | 「請求書」を受理後、補助金を交付 |
| ⑫ | ～5月末 | 　定期報告書 |  |
|  |  | 事業開始から3年間、毎年5月末までに提出 |  |